**Deklaracja korzystania z obiadów przez uczniów**

**Publicznej Szkoły Podstawowej w Glinniku**

**w roku szkolnym 2024/2025**

Ja niżej podpisany/a ………………………………………………………………………………...……………….................

 *( imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)*

zam………………………………………….…………………..………………..…………….…………

ul. …...............………………………………..…………..………………………………………………

 telefon kontaktowy……………………………………………………………………….………..….…

zwanym dalej rodzicem/opiekunem prawnym.

 **Deklaruję, że moje dziecko (imię nazwisko klasa)**

…………………………………………………………………………………………………….

**będzie korzystało z obiadów w formie cateringu przygotowywanego przez stołówkę**

 **Szkoły Podstawowej w Lubochni w okresie od września 2024r. do czerwca 2025r.**

Forma finansowania: \*płatne przez rodzica/ opiekuna prawnego, finansowane przez GOPS\*

\* **( proszę zaznaczyć wybraną formę płatności i wyżywienia)**

Informacje ogólne:

1. **Forma wyżywienia**\***:** obiad dwudaniowy, zupa , drugie danie \*

2. Cena jednego **obiadu wynosi 6,50 zł. (2,00 zł. – zupa ; 4,5zł. – drugie danie)**

3. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłaty do 15 dnia każdego miesiąca, następującego

po miesiącu świadczenia usługi opłaty za korzystanie z wyżywienia - przelew na rachunek bankowy:

**Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lubochni 61 8985 0004 0010 0148 3774 0005**

4. Dokonując płatności w treści przelewu należy wpisać:

 **-/ imię i nazwisko dziecka/ klasa/ wpłata za obiady( forma wyżywienia)/ opłata za miesiąc, rok, szkoła - np. Glinnik**

5. Nieobecność dzieci na obiedzie należy zgłaszać do sekretariatu szkoły poprzez informację telefoniczną pod numerem **44 7123 158 - PSP w Glinniku**, lub **506-032-365 - Intendent stołówki ZSP w Lubochni,** bądź gdy istnieją inne okoliczności i nie można dodzwonić się do szkoły fakt ten należy zgłosić osobiście ostatecznie **do godz. 9.00** dnia w którym dziecko nie będzie jeść obiadu.

6. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone

od następnego dnia nieobecności dziecka.

7. Co miesięczną informację o wysokości należnej opłaty za dany miesiąc Rodzic ma obowiązek uzyskania z sekretariatu szkoły poprzez osobiste zadzwonienie

8. Rezygnacja z obiadów wymaga formy pisemnej, złożonej w sekretariacie PSP w Glinniku.

 …………………………

 Data i podpis rodzica/opiekuna

.......................................................

 *Imię i nazwisko* Glinnik, dnia ……...............................

**OŚWIADCZENIE**

**o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

W nawiązaniu do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
(Dz. Urz. UE L 2016.119.1) oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka, zawartych w deklaracji zgłoszenia ucznia na obiady szkolne w Publicznej Szkole Podstawowej w Glinniku.

Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego, formę finansowania.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia
2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - dalej „**RODO**” informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Glinniku reprezentowany przez Dyrektora placówki z siedzibą: Glinnik 48A, 97-217 Lubochnia.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, dane kontaktowe inspektora: iodo\_szkola@lubochnia.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Administratora danych:
4. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, w/w Rozporządzenia w związku z realizacją umów i działań podjętych na Państwa życzenie lub których jesteście Państwo stroną
5. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
6. Przetwarzane dane mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
7. inne podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
8. inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
10. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do sprostowania danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a w/w Rozporządzenia), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

1. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne

 …………….…………………………….

podpis rodziców (opiekunów prawnych)