Publiczna Szkoła Podstawowa
w Glinniku
Glinnik 48A, 97-217 Lubochnia
tel. (44) 712-31-58
NIP: 773-222-73-91, REGON: 001160349

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
Publicznej Szkoły Podstawowej w Glinniku

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750 i 854)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737)
3. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej w Glinniku

Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły i w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań opiekuńczo-wychowawczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły. Świetlica organizowana jest dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców/opiekunów prawnych, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.

§ 1. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Głównym celem pracy świetlicy szkolnej jest zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej uczniom przed i po zakończonych zajęciach szkolnych.

Cel ten zostaje osiągnięty przez:

a) kształtowanie nawyków kultury osobistej i współdziałania w grupie,
b) rozwijanie zainteresowań i zdolności uczniów,
c) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej, udzielanie pomocy w nauce,
d) zorganizowanie właściwego i kulturalnego wypoczynku,
e) upowszechnianie i kształtowanie zasad kultury osobistej, zdrowotnej oraz zasad nawyków higieny osobistej,
f) kształtowanie postaw moralno-społecznych.

2. Do zadań świetlicy szkolnej należy:
a) tworzenie warunków do nauki indywidualnej ucznia,
b) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej, udzielanie pomocy w nauce,
c) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
d) organizowanie gier i zabaw umysłowych i ruchowych,
e) stworzenie warunków do uczestnictwa w organizowanych zabawach i proponowanych zajęciach kulturalnych,
f) upowszechnianie i kształtowanie zasad kulturalnego współżycia w grupie,
g) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny osobistej, dbałość o zachowanie zdrowia,
h) współdziałanie z nauczycielami, rodzicami, pedagogiem i psychologiem,
i) zapewnienie bezpieczeństwa podczas wymienionych zadań.

§ 2. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE ŚWIETLICY

1. Organizacja pracy świetlicy:

a) uczniowie mogą korzystać z opieki świetlicy w godz. 7.15- 15.15,
b) do świetlicy przyjmowani są uczniowie klas I- VIII,
c) świetlica realizuje swoje zadania według Planu opiekuńczo – wychowawczego świetlicy.
d) godziny pracy świetlicy szkolnej w dniach, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne określa dyrektor szkoły,
e) opieką świetlicową zostają objęci uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrekcję szkoły z powodu nieobecności nauczyciela innego przedmiotu,
f) za zaginione rzeczy przyniesione z domu (np. zabawki, przybory szkolne itp.) świetlica szkolna nie ponosi odpowiedzialności.

2. Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej:
a) w pierwszych dniach nowego roku szkolnego rodzice wypełniają Kartę przyjęcia ucznia do świetlicy zapoznając się z Regulaminem świetlicy (dostępnym na stronie internetowej szkoły),
b) rodzic/opiekun prawny informuje nauczyciela świetlicy o chorobach przewlekłych dziecka i wpływie choroby na funkcjonowanie dziecka (leki, objawy choroby i aktywne powikłania, itp.).

3. Procedura przyprowadzania uczniów do świetlicy szkolnej
a) rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzić dziecko do świetlicy przed lekcjami, z wyjątkiem sytuacji gdy dziecko przyprowadzane jest do szkoły przez nauczyciela sprawującego opiekę nad uczniami dowożonymi,

b) rodzice/opiekunowie prawni, którzy zdecydują się, że ich dziecko będzie samodzielnie przychodziło do świetlicy, biorą na siebie odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze do świetlicy szkolnej,

c) uczeń przychodząc do świetlicy zgłasza się do nauczyciela- wychowawcy świetlicy w celu zapisania się na listę obecności,

d) uczeń, który jest chory nie może uczestniczyć w zajęciach świetlicowych.

4. Procedura odbierania uczniów ze świetlicy szkolnej

a) rodzice/opiekunowie prawni odbierają ucznia ze świetlicy osobiście, zgłaszając ten fakt nauczycielowi-wychowawcy świetlicy szkolnej,

b) ucznia ze świetlicy mogą odebrać osobiście rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione.

c) rodzice/opiekunowie prawni, którzy wyrażają zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu lub opuszczania świetlicy celem wyjścia na dodatkowe zajęcia pozaszkolne, ponoszą

całkowitą odpowiedzialność za dziecko. Informacja o samodzielnym powrocie dziecka do domu z zajęć świetlicy musi być także odnotowana w Karcie przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej.

d) w wyjątkowych sytuacjach rodzic/opiekun prawny może wypisać jednorazową zgodę na odbiór dziecka ze świetlicy przez osoby niezgłoszone do stałego odbioru. Nauczyciel świetlicy ma obowiązek wylegitymowania danej osoby.

e) życzenie rodzica/opiekuna prawnego o nieodbieranie dziecka przez drugiego rodzica/opiekuna prawnego musi być poświadczone odpowiednim orzeczeniem sądowym,

f) rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę,

g) zgodę rodziców/opiekunów prawnych na wyjście z niepełnoletnim rodzeństwem (które ukończyło 10 lat, zgodnie z art.43.1 Kodeksu Drogowego) należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy i rodzice zobowiązani są wypełnić deklarację, że ponoszą całkowitą odpowiedzialność za dziecko,

h) uczeń wychodzący ze świetlicy szkolnej do domu zgłasza swoje wyjście nauczycielowi wychowawcy świetlicy,

i) w każdej sytuacji budzącej wątpliwości nauczyciel – wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka,

j) rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania swoich dzieci,

k) rodzice/opiekunowie prawni po odebraniu dziecka przejmują nad nimi odpowiedzialność nawet jeśli przebywają na terenie szkoły,

l) rodzicom/opiekunom prawnym lub osobom upoważnionym będącym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających bądź przejawiających agresywne zachowanie dzieci nie będą wydawane (odmówienie wydania dziecka ze świetlicy i wezwanie innej osoby upoważnionej do odbioru dziecka, wykonanie notatki służbowej, powiadomienie wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego i Dyrektora szkoły).

4. Procedura w przypadku gdy rodzic/opiekun prawny nie dopełnia obowiązku odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej.

a) Wychowawca świetlicy szkolnej wykonuje telefon do rodziców/ opiekunów prawnych bądź osoby upoważnionej do odbioru dziecka z informacją o konieczności natychmiastowego odbioru dziecka.

b) Fakt późnego odbioru dziecka zostaje odnotowany w dokumentacji i przekazany wychowawcy klasy i dyrekcji szkoły.

c) W przypadku gdy nie można nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, osobami upoważnionymi we wniosku (nie odbierają telefonu, nie ma informacji dlaczego nie

zjawili się w szkole, nie ma informacji o spóźnieniu) wychowawca świetlicy wykonuje telefon na policję i zgłasza zaistniały fakt. Wychowawca świetlicy oczekuje na przyjazd policji a następnie wykonuje zalecenia policji.

§ 3. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

Współpraca z rodzicami funkcjonuje w różnych formach:
a) bezpośrednia – codzienny kontakt w czasie odbierania dziecka,
b) kontakt rodziców ze szkołą odbywa się z zachowaniem drogi służbowej : wychowawca świetlicy, wychowawca klasy, dyrektor szkoły,
c) korespondencja z rodzicami poprzez dziennik elektroniczny,
d) konsultacja dla rodziców, zgodnie z terminarzem konsultacji,
e) rozmowy telefoniczne.

§ 4. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA ŚWIETLICY

1. Uczeń ma prawo do:
a) uczestnictwa i udziału we wszystkich proponowanych zajęciach w świetlicy,
b) rozwijania samodzielności oraz aktywności społecznej,
c) rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
d) życzliwego i podmiotowego traktowania,
e) swobody wyrażania myśli i przekonań,
f) uzyskania pomocy w sytuacjach trudnych,
g) korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, zabawek, gier itp.
2. Uczeń ma obowiązek:
a) stosować się do poleceń nauczycieli-wychowawców świetlicy,
b) informować każdorazowo o swoim przyjściu lub wyjściu ze świetlicy (wyjście do wc, wyjście na dodatkowe zajecia itp.),
c) powiadomić nauczyciela-wychowawcę świetlicy o swoim złym samopoczuciu,
d) aktywnie uczestniczyć w proponowanych zajęciach w świetlicy,
e) kulturalnie zachowywać się, nie krzywdzić innych,
f) poszanowania sprzętu, pomocy naukowych i gier, z których korzysta w czasie zajęć,
g) po zakończonych zajęciach pozostawienie miejsca pracy lub zabawy w odpowiednim porządku.

§ 5. NAGRODY I KONSEKWENCJE WOBEC UCZNIA

1. Nagrody i wyróżnienia
a) wyróżnienie ucznia wobec całej społeczności w świetlicy,
b) wpisanie pochwały do dziennika elektronicznego,
c) pochwała przed rodzicami/opiekunami prawnymi,
d) pochwała przekazana wychowawcom klasowym, dyrekcji,
e) dyplomy i nagrody rzeczowe.
2. Za nieprzestrzeganie zasad świetlicowych oraz agresywne zachowanie przewidziane są następujące konsekwencje:
a) upomnienie ustne udzielone przez nauczyciela wychowawcę świetlicy,
b) ustne powiadomienie rodziców lub wpisanie uwagi do dziennika elektronicznego,
c) rozmowa dyscyplinująca z dyrektorem szkoły w obecności rodziców, po wyczerpaniu dostępnych w szkole możliwości (rozmowy z rodzicami/opiekunami prawnymi, kary, interwencja pedagoga i psychologa) uczeń sprawiający szczególne problemy wychowawcze może być usunięty z listy uczęszczających do świetlicy.

§ 6. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA - WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

1. Nauczyciel - wychowawca świetlicy ma obowiązek:
a) współpracować z innymi nauczycielami w ramach zespołu wychowawczego świetlicy,
b) przygotować roczny plan pracy dydaktyczno-wychowawczej,
c) realizować zajęcia wg planu pracy świetlicy, dbać o różnorodną ofertę zajęć świetlicowych,
d) prowadzić obowiązującą dokumentację świetlicy,
e) sporządzać sprawozdania dot. działalności świetlicy szkolnej.

2. Nauczyciel – wychowawca świetlicy w szczególności zobowiązany jest do:
a) dbania o bezpieczeństwo wychowanków,
b) tworzenia atmosfery wzajemnej tolerancji i akceptacji,
c) przestrzegania regulaminu pracy, przepisów BHP i ppoż.,
d) dbania o dobre imię szkoły,
e) wykazywania troski o powierzony sprzęt,
f) przestrzegania regulacji RODO,
g) zapoznania się z zapisami opinii/orzeczenia poradni psych.-pedagogicznej dziecka, w szczególności wytycznych do pracy z podopiecznym,
h) uczestnictwa w radach pedagogicznych i w szkoleniach wewnątrzszkolnych,
i) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
j) tworzenia warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi uczniów,
k) rozwiązywania ewentualnych konfliktów powstałych między wychowankami.

3. Nauczyciel – wychowawca świetlicy utrzymuje kontakt z wychowawcą klasowym, pozostałymi nauczycielami, pedagogiem, psychologiem i pracownikami szkoły.

4. Nauczyciel – wychowawca świetlicy ma obowiązek zawiadomić rodziców (prawnych opiekunów) o problemach mających miejsce podczas zajęć w świetlicy.

5. W przypadku zaistnienia wypadku, któremu ulegnie wychowanek, nauczyciel – wychowawca świetlicy zobowiązany jest podjąć niezwłocznie następujące działania:
a) zawiadomić pogotowie ratunkowe – w uzasadnionych przypadkach,
b) zawiadomić rodziców (prawnych opiekunów) o wypadku i stanie zdrowia wychowanka,
c) zawiadomić o wypadku dyrektora szkoły oraz wychowawcę klasy.

§ 7. DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. Roczny plan pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Dziennik zajęć świetlicowych.
3. Karta przyjęcia ucznia do świetlicy.
6. Regulamin świetlicy szkolnej.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nauczyciele świetlicy zobowiązują się do zapoznania uczniów z Regulaminem świetlicy oraz do pomocy w jego przestrzeganiu.
2. Nadzór nad świetlicą szkolną sprawuje dyrektor szkoły.
3. W sprawach nienormowanych niniejszym Regulaminem wiążącą decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
4. Niniejszy Regulamin świetlicy szkolnej wprowadzony został Zarządzeniem Dyrektora Szkoły od dnia 01 września 2026 r.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Edyta Żmuda