

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA  
W OKRESIE PANDEMII COVID-19  
NA TERENIE  
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
w GLINNIKU**

Glinnik, sierpień 2020r.

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Publicznej Szkoły Podstawowej w Glinniku, uczniów oraz ich rodziców.
2. Celem procedur jest:
  - a) Zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
  - b) Umożliwienie prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, rewalidacyjnych, specjalistycznych, pozalekcyjnych.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

### **§ 1**

#### **OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

Dyrektor Szkoły:

1. Dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: pomieszczenie przy szatni w nowej szkole.
6. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny, w skład którego wchodzi: leżanka, 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 półmaski i co najmniej 10 par rękawiczek.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni, w razie potrzeby przyłbice, maseczki).
8. Dopilnowuje, aby przy wejściach umieszczono płyn do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk stanowiące (załącznik nr 1), a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące (załącznik nr 2).
9. Sprawuje nadzór codzienną dezynfekcję pomieszczeń dydaktycznych, łazienek, ciągów komunikacyjnych.
10. Monitoruje codziennie prace porządkowe.

### **§ 2**

#### **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

Pracownicy:

1. Zobowiązani są do samoobserwacji.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do placówki wchodzi i wychodzą tylko przez wyznaczone wejścia.
4. Bez względu na przy każdym wejściu i wyjściu z placówki mają obowiązek odkażania rąk płynem do dezynfekcji zgodnie z instrukcją.

5. Nie przemieszczają się zbędnie po placówce.

Pracownicy pedagogiczni - nauczyciele:

1. Pracują według ustalonego przez dyrektora planu pracy oraz pełnią dyżury wg harmonogramu w czasie przerw międzylekcyjnych.
2. Wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w nich poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Unikają organizowania większych skupisk dzieci.

Sprzątaczk:

1. Wietrzą sale, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
2. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych i łazienkach.
3. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów.

### § 3

## OBOWIĄZKI RODZICÓW

Rodzice:

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają i posyłają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
6. W razie potrzeby opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić tylko do przestrzeni wspólnej szkoły (przedsiónek nowej szkoły), zachowując zasady: tylko 1 opiekun z dzieckiem, zachowany dystans społeczny - 1,5 metra oraz przestrzegając obowiązkowych przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. Regularnie przypominają dzieciom o podstawowych zasadach higieny, m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu niepotrzebnego dotykania oczu, nosa i ust.
8. Zwracają uwagę na właściwy sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu i wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk według instrukcji.
10. Dla celów bezpieczeństwa dzieci zobowiązani są do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania połączeń ze szkoły.

## § 4

### OBOWIĄZKI UCZNIÓW

Uczniowie:

1. Przychodzą do szkoły o różnych porach.
2. Wchodzą odpowiednim (wskazanym) wejściem (klasy I - IV – wejście do szatni do nowej części szkoły, klasy V-VIII – wejście od strony parkingu do starej części szkoły)
3. Dezynfekują ręce przy wejściu i wyjściu ze szkoły.
4. Są zobowiązani do zasłaniania ust i nosa w autobusie (uczniowie dojeżdżający), w czasie wejścia do szkoły, na terenie szatni i korytarza do chwili wejścia do klasy, w której mają lekcje/zajęcia.
5. Bezwzględnie stosują zasady higieny: często myją ręce wodą z mydłem, nie podają ręki na powitanie, zachowują dystans, unikają dotykania oczu, nosa i ust. We właściwy sposób zasłaniają twarz podczas kichania czy kasłania.
6. Nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
7. Nie zmieniają w ciągu dnia ławki, w której siedzą na lekcjach/zajęciach.
8. Przerwy międzylekcyjne spędzają we wskazanej strefie korytarza lub na dworze.
9. Nie wymieniają się podręcznikami i przyborami szkolnymi.
10. Nie dzielą się jedzeniem i piciem.

## §5

### ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE

1. Uczniowie przybywają do szkoły o różnych porach, wchodząc wyznaczonymi drzwiami (klasy I - IV – wejście do szatni do nowej części szkoły, klasy V-VIII – wejście od strony parkingu do starej części szkoły).
2. Klasy w ciągu dnia przebywają w wyznaczonych salach. Uczeń siedzi w ciągu całego dnia w tej samej ławce.
3. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
4. W czasie przerw uczniowie klas IV-VIII przebywają w wyznaczonej strefie korytarza lub na świeżym powietrzu.
5. Z sal lekcyjnych nie mogą znajdować się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.
6. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem / dezynfekowane po każdym zajęciu.
7. W sali informatycznej po każdym zajęciu przeprowadzane jest czyszczenie, dezynfekcja.
8. Podczas realizacji zajęć, w tym także zajęć wychowania fizycznego, nauczyciel ogranicza ćwiczenia, zadania, gry kontaktowe.
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku, w tornistrze lub w osobnym pudełku. Uczniowie nie wymieniają się przyborami.

## § 6

### **PRZYWOZY I ODWOZY UCZNIÓW**

1. Przywozy i odwozy uczniów odbywają się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym.
2. Uczniowie wsiadający do autobusu zobowiązani są do zakrywania ust i nosa. Po wejściu do pojazdu opiekun wskazuje miejsce, które uczeń ma zająć.
3. Po dotarciu na parking szkoły uczeń pod opieką pracownika idzie do szkoły.
4. Opiekun i kierowca używają maseczek lub przyłbic.
5. Po każdorazowym przywozie i odwozie uczniów kierowca przeprowadza dezynfekcję pojazdu.

## § 7

### **ORGANIZACJA ŻYWIENIA NA TERENIE SZKOŁY**

1. Pracownicy obsługi w czasie pracy zachowują dystans społeczny - minimum 1,5 metra lub używają środków ochrony osobistej.
2. Do czyszczenia powierzchni i sprzątania w pomieszczeniu socjalnym i innych pomieszczeniach wykorzystywanych do wydawania posiłków pracownicy stosują płyny dezynfekujące.
3. Wielorazowe naczynia i sztućce myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60<sup>0</sup> C.
4. Posiłki wydawane są do klas i tam spożywane.
5. Dania oraz sztućce podawane są przez osobę do tego wyznaczoną.
6. Wyznaczony pracownik dba o higieniczny odbiór towarów od dostawców. Ocenia towar pod względem organoleptycznym. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch, maseczka, rękawiczki oraz czystość samochodu, którym dostarczany jest towar.
7. Dostawca zostawia posiłki w wyznaczonym do tego miejscu.
8. Dostarczane pieczywo powinno być zabezpieczone np.: przykryte czystym papierem.

## § 8

### **POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM COVID-19**

1. Dyrektor szkoły przygotowuje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych – Izolatka – pomieszczenie przy szatni w nowej części szkoły.
2. Po zauważeniu symptomów choroby, np. kaszel, gorączka, złe samopoczucie, nauczyciel zawiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji. Pielęgniarka lub inna wyznaczona osoba ubrana w fartuch, maseczkę, przyłbicę i rękawiczki przeprowadza ucznia do izolatki. Pod jej opieką dziecko oczekuje na przyjazd rodzica.
3. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia o sytuacji dyrektora szkoły i przeprowadza pozostałych uczniów do innego wyłączonego z użytkowania pomieszczenia (sala gimnastyczna).
4. Dyrektor szkoły zawiadamia jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz rodziców dziecka o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia na terenie placówki zachorowania na COVID-19.
5. O zaistniałej sytuacji informuje również rodziców pozostałych uczniów.
6. Pomieszczenia, w których przebywał uczeń są jak najszybciej dezynfekowane.

## § 9

### INFORMACJE KOŃCOWE

1. W sali, w której przebywają uczniowie, nauczyciele posiadają aktualne numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami. Rodzice są zobowiązani do odbierania połączeń telefonicznych lub do natychmiastowego oddzwonienia.
2. Na teren placówki nie są wpuszczane żadne osoby z zewnątrz, które nie umówią wcześniej swej wizyty telefonicznie.
3. Uczniowie oraz nauczyciele korzystają z Filii biblioteki gminnej w szkole według harmonogramu wywieszonoego na drzwiach biblioteki. Bibliotekarz uwzględnia konieczny okres 2-dniowej kwarantanny dla wypożyczonych książek.
4. Przy wejściach do szkoły umieszczone są numery telefonów Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
5. Warianty funkcjonowania szkół i placówek w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie:
  - 1) Wariant A – tradycyjna forma kształcenia.

W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.

W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, może częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.
  - 2) Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa).

Dyrektor może zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w szkole. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila lub telefonu.
  - 3) Wariant C – kształcenie zdalne.

Dyrektor szkoły, może podjąć decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

# Jak skutecznie myć ręce?



**1** Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



**2** Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



**3** Spleć palce i namydl je.



**4** Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



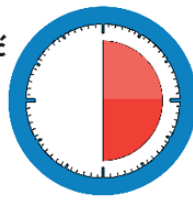
**5** Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



**6** Namydl obydwie nadgarstki.

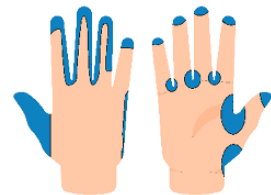


**7** Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:  
30 sekund**

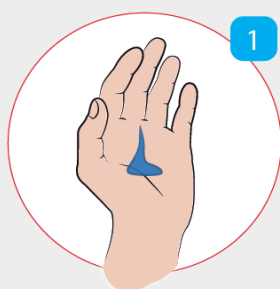
**Nie zapomnij umyć tych obszarów:**



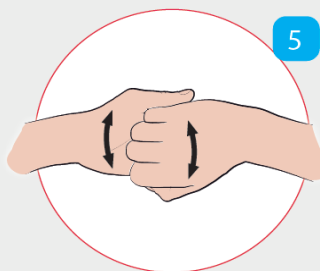
# Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,  
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

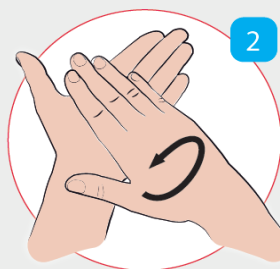
Czas trwania:  
do wyschnięcia  
dłoni



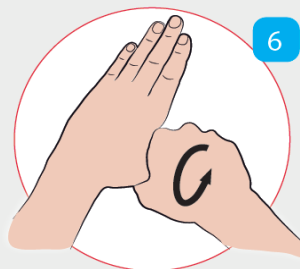
1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



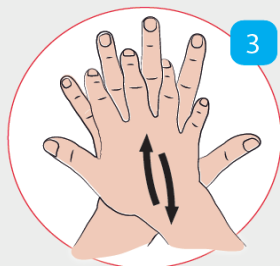
5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



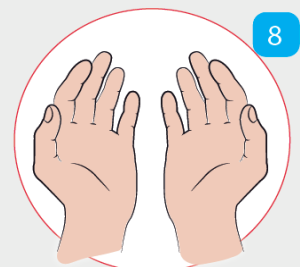
3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane



Ministerstwo Zdrowia

